

La Fourmilière, propriétaire du tableau de conférence, s'engage à gérer ce matériel par sa mise à disposition après réservation :

A qui ?

- aux associations de la 3CMA, à jour de leur cotisation.
- aux collectivités locales de la 3 CMA, dont le représentant aura préalablement signé la convention de mise à disposition et se sera assuré que la personne désignée responsable sait se servir du matériel.

Quel matériel ?

- Un tableau de conférence avec fond mélaminé blanc permettant l'écriture avec des marqueurs effaçables à sec et barrette fixe bloc papier. L'association emprunteuse achète les marqueurs.

Comment ?

- *Demande de mise à disposition, au plus tard 1 semaine avant l'emprunt :*
  - Etablir la **convention de mise à disposition** du matériel auprès de La Fourmilière.
  - Transmettre un **chèque de caution d'un montant de 50 euros** à l'ordre de La Fourmilière.  
*Remarque : pour les collectivités locales le chèque de caution n'est pas demandé.*
- *Enlèvement du matériel :*
  - Fixer au préalable un **rendez-vous** pour l'enlèvement auprès de La Fourmilière.
  - L'utilisateur aura à sa charge le transport du matériel de son lieu de stockage initial sur le site de l'activité et de son retour en ce même lieu de stockage.
- *Restitution du matériel :*
  - Fixer au préalable un **rendez-vous** pour le retour auprès de La Fourmilière.
  - Retourner directement l'intégralité du matériel à La Fourmilière. Ne pas transmettre tout ou une partie du matériel à un autre utilisateur (sauf si accord écrit de La Fourmilière).
  - Vérifier le bon état du matériel avec un membre de La Fourmilière.

**Important :** *l'utilisateur doit obligatoirement restituer le matériel en présence d'un représentant de La Fourmilière et ne doit pas laisser ce matériel à l'extérieur de son lieu de stockage sans surveillance sous peine de se voir refuser les prochaines demandes de mises à disposition.*

*La restitution du chèque de caution ne sera effective qu'après la vérification du bon fonctionnement du vidéo-projecteur par La Fourmilière.*

**En cas de dégradation ou d'une mauvaise utilisation du matériel,** l'utilisateur prendra à sa charge 75 % de la réparation (pièces et main d'œuvre). Les démarches de réparation du matériel seront engagées par La Fourmilière.

- pour les associations : le chèque de caution sera rendu après paiement des réparations. Si les réparations ne sont pas payées dans un délai d'un mois après réception du courrier (relevé de cession) indiquant le montant de la réparation, le chèque de caution sera encaissé.
- pour les collectivités locales : les frais de réparation seront à payer dans les 2 mois après réception du courrier (relevé de cession) indiquant le montant de la réparation.

*Si l'une de ces conditions n'est pas remplie, le prêt n'aura pas lieu.*

Le président de La Fourmilière.